

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОВЗНАНИЯ»

ПРИКАЗ

от «28» сентября 2021 г

№ 147

Москва

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в
Государственном институте искусствознания на 2021 – 2024 гг.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 сентября 2021 года № 1486.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить утвержденный приказом от 28.12.2018г № 161 План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений и предотвращению конфликта интересов в Государственном институте искусствознания на 2019–2024 г.г. на План по противодействию коррупции в Государственном институте искусствознания на 2021 – 2024 гг.
2. Действие приказа распространяется на всех сотрудников Института с момента его подписания и вступает в силу с 01.10.2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Сиповская



Директор государственного института искусствоведения

Н.В. Сиповская

"28" сентября 2024 г.

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений и предотвращению конфликта интересов в Государственном институте искусствоведения на 2021-2024 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1.	Меры по повышению правовой культуры работников Государственного института искусствоведения (далее Института) и совершенствованию взаимодействия со СМИ и общественными организациями			
1.1.	Осуществление мониторинга реализации положений законодательства Российской Федерации в сферах противодействия коррупции.	Руководство Института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальники структурных подразделений,	Постоянно в течении 2021-2024гг	
1.2.	Организация правового просвещения сотрудников Института по антикоррупционной тематике (служебные занятия, совещания).	Котова М.В. (Юристоконсульт)	Ежегодно: Февраль, ноябрь	
1.3.	Подготовка в соответствии с имеющейся компетенцией проектов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Котова М.В. (Юристоконсульт)	По мере необходимости	
1.4.	Проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов службы, на коррупциогенность.	Котова М.В. (Юристоконсульт)	Постоянно в течении 2021-2024гг	
1.5.	Проведение работы по включению в индивидуальные планы профессионального развития сотрудников Института вопросов по изучению нормативных правовых актов по противодействию коррупции.	Руководство Института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальники структурных подразделений,	Постоянно в течении 2021-2024гг	

	Проведение отчетов руководителей и сотрудников Института, осуществляющих контрольно-надзорные функции, в коллективе о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений.	Руководство Института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальники структурных подразделений,	В течении года (по завершению контрольных мероприятий)	
1.7.	Проведение анализа обращений сотрудников Института, на предмет наличия информации о фактах коррупции.	Руководство Института, члены комиссии по урегулированию конфликта	При поступлении обращений	
1.8.	Размещение на информационном стендах в Институте информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Института и урегулированию конфликта интересов.	Наконечная Н.С.	Постоянно в течении 2021-2024гг	
1.9.	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.	Громов Ю.А.	Постоянно в течении 2021-2024гг	
2.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками Института ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.			
2.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Института и урегулированию конфликта интересов. (Далее Комиссия)	Руководство Института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальники структурных подразделений,	В течении 2021 - 2024 гг. (заседания Комиссии проводятся при наличии оснований для их проведения)	
2.2.	Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Института и урегулированию конфликта интересов независимых экспертов.	Наконечная Н.С.	По мере необходимости	
2.3.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных сотрудников Института.	Самойлова Е.Е Наконечная Н.С.	Постоянно	
2.4.	Обеспечение, при изменении должностных обязанностей, своевременного внесения в перечни должностей сотрудников Института, при назначении на которые и при замещении которых сотрудники Института обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Самойлова Е.Е Наконечная Н.С.	По мере необходимости	
2.5.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников Института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Громов Ю.А. Самойлова Е.Е.	В соответствии с программами обучения	

<p>2.6. Участие сотрудников Института, ответственных за проведение антикоррупционной политики, в конференциях и семинарах по противодействию коррупции.</p>	<p>Громов Ю.А. Самойлова Е.Е.</p>	<p>По мере поступления приглашений</p>	
<p>2.7. Принятие мер по соблюдению лицами, претендующими на замещение должностей в Институте, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несооблюдения.</p>	<p>Руководство института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальники структурных подразделений,</p>	<p>В течение 2021 - 2024 гг.</p>	
<p>2.8. Обеспечение реализации требований законодательства по формированию кадрового резерва на конкурсной основе.</p>	<p>Самойлова Е.Е. Наконечная Н.С.</p>	<p>По мере необходимости</p>	
<p>2.9. Проведение проверки наличия непотопленной или неснятой судимости, достоверности представленных сведений об образовании лиц, впервые принимаемых в Институт.</p>	<p>Самойлова Е.Е. Наконечная Н.С.</p>	<p>По мере необходимости</p>	
<p>2.10. Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых сотрудниками Института. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p>	<p>Самойлова Е.Е. Наконечная Н.С.</p>	<p>Ежегодно до 1 апреля.</p>	
<p>2.11. Проведение документальной проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязанных представлять такие сведения в соответствии с законодательством.</p>	<p>Руководство Института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов. Отдел кадров.</p>	<p>В течение 2021 - 2024 гг. (при наличии оснований)</p>	
<p>2.12. Подготовка к опубликованию сведений о доходах и размещении указанных сведений на официальном сайте Института.</p>	<p>Скоморохова Н.А., Смирнова К.С.,</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	
<p>2.13. Проведение служебных проверок при коррупционных проявлениях со стороны работников Института по информации, поступившей от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц, а также отдельных граждан.</p>	<p>Громов Ю.А. Самойлова Е.Е.</p>	<p>При поступлении информации</p>	

2.14.	<p>Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками Института, установленного порядка о получении подарка в связи с протokoльными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)</p>	<p>Руководство Института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальники структурных подразделений.</p>	<p>Постоянно в течении 2021-2024гг</p>	
2.15.	<p>Осуществление контроля исполнения сотрудниками Института, обязанности по предварительному уведомлению представителя нанятого о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>Руководство Института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальники структурных подразделений.</p>	<p>Постоянно в течении 2021-2024гг</p>	
2.16.	<p>Организация работы по обеспечению рассмотрения уведомлений сотрудников Института, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Постоянно в течении 2021-2024гг</p>	
2.17.	<p>Уведомление представителя нанятого, органов прокуратуры, территориальных органов федеральных государственных органов о фактах совершения работником Института коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>	<p>Громов Ю.А. Самойлова Е.Е.</p>	<p>В течении 2021-2024 гг. (По мере необходимости)</p>	
2.18.	<p>Ведение учёта данных коррупционных правонарушений, включая меры правового реагирования: факты осуждения и меры наказания, увольнения, отстранения от должности сотрудников Института.</p>	<p>Самойлова Е.Е. Наконечная Н.С.</p>	<p>При наличии информации</p>	
2.19.	<p>Соблюдение законодательства, регулирующего осуществление закупок для государственных нужд. Обеспечение участия сотрудников Института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд института. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.</p>	<p>Самойлова Н.В., Котова М.В. (Юристоконсульт). Члены комиссии по закупкам.</p>	<p>Постоянно в течении 2021-2024гг</p>	
2.20.	<p>Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Института.</p>	<p>Скоморохова Н.А., Садовникова Т.В.</p>	<p>Постоянно в течении 2021-2024гг</p>	
3	<p>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции и их устранение</p>			<p>мониторинг коррупционных рисков и их</p>

3.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Институтом своих функций. Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам Института.	Руководство Института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Ежегодно, до 1 октября.	
3.2.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Руководство Института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов. Котова М.В. (Юристконсульт).	Постоянно в течении 2021-2024гг	
3.3.	Осуществление мероприятий по выявлению коррупционных рисков, в том числе и условий коррупции в деятельности Института по размещению государственных заказов и устранения выявленных коррупционных рисков.	Руководство Института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов. Котова М.В. (Юристконсульт).	Постоянно в течении 2021-2024гг	
3.4.	Обеспечение размещения на официальном сайте Института, информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	Громов Ю.А. Смирнова К.С.	Постоянно в течении 2021-2024гг	
3.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах возможного проявления коррупции в Институте, проверки таких фактов.	Руководство Института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов. Котова М.В. (Юристконсульт).	Постоянно в течении 2021-2024гг	
3.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками Института запретов ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Руководство Института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов. Котова М.В. (Юристконсульт).	На постоянной основе	

Начальник АХО института

Ю.А.Громов