

УТВЕРЖДАЮ к Приказу № 36 от 29.12.2017г.

Директор Государственного института искусствознания

Н.В.Сиповская

" 12 " января 2018 г

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений и предотвращению конфликта интересов в Государственном институте искусствознания на 2018-2020 г.г

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1.	Меры по повышению правовой культуры работников института и совершенствованию взаимодействия со СМИ и общественными организациями			
1.1.	Осуществление мониторинга реализации положений законодательства Российской Федерации в сферах государственной гражданской службы и противодействия коррупции.	Руководство института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальники структурных подразделений,	Постоянно	исполнено 2018г.
1.2.	Организация правового просвещения гражданских служащих по антикоррупционной тематике (служебные занятия, совещания).	Котова М.В.	Февраль, ноябрь	исполнено 2018г. исполнено февраль 2019г.
1.3.	Подготовка в соответствии с имеющейся компетенцией проектов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Котова М.В.	По мере необходимости	исполнено 2018г.
1.4.	Проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов службы, на коррупциогенность.	Котова М.В.	По мере необходимости	исполнено 2018г.

1.5.	Проведение работы по включению в индивидуальные планы профессионального развития гражданских служащих вопросов по изучению нормативных правовых актов по противодействию коррупции.	Руководство института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальники структурных подразделений,	Постоянно	<i>Мещеряков Д.В.</i>
1.6.	Проведение отчетов руководителей и работников института, осуществляющих контрольно-надзорные функции, в коллективе о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений.	Руководство института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальники структурных подразделений,	В течение года (по завершению контрольных мероприятий)	<i>Мещеряков Д.В.</i>
1.7.	Проведение анализа обращений работников института, на предмет наличия информации о фактах коррупции. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод сотрудников института;	Руководство института, члены комиссии по урегулированию конфликта	При поступлении обращений	<i>Мещеряков Д.В.</i>
1.8.	Размещение на информационном стендах в институте информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.	Наконецная Н.С.	Постоянно	<i>Мещеряков Д.В.</i>
1.9.	Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.	Руководство института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальники структурных подразделений, Громов Ю.А.	Постоянно Постоянно	<i>Мещеряков Д.В.</i>
2.	Меры по совершенствованию функционирования государственной гражданской службы, укреплению дисциплины, предотвращению конфликта интересов и противодействию коррупции			
2.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.	Наконецная Н.С.	В соответствии с планом работы комиссии на 2012 год	<i>Мещеряков Д.В.</i>

2.2.	Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов независимых экспертов.	Наконечная Н.С.	В соответствии с планом работы комиссии на 2012 год	<i>Мессиньо 2012г.</i>
2.3.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных гражданских служащих.	Самойлова Е.Е. Наконечная Н.С.	Постоянно	<i>Мессиньо 2012г.</i>
2.4.	Обеспечение при изменении должностных обязанностей своевременного внесения в перечни должностей гражданской службы в институте, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Самойлова Е.Е. Наконечная Н.С.	По мере необходимости	<i>Мессиньо 2012г.</i>
2.5.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Громов Ю.А. Самойлова Е.Е.	В соответствии с программами обучения	<i>Мессиньо 2012г.</i> <i>(Мостепукова Н.Д.)</i>
2.6.	Участие гражданских служащих, ответственных за проведение антикоррупционной политики, в конференциях и семинарах по противодействию коррупции.	Громов Ю.А. Самойлова Е.Е.	По мере поступления приглашений	<i>Мессиньо 2012г.</i>
2.7.	Обеспечение реализации требований законодательства по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы на конкурсной основе.	Самойлова Е.Е. Наконечная Н.С.	Март; октябрь-декабрь	<i>Мессиньо 2012г.</i>
2.8.	Обеспечение реализации требований законодательства по формированию кадрового резерва на конкурсной основе.	Самойлова Е.Е. Наконечная Н.С.	Март; октябрь-декабрь	<i>Мессиньо 2012г.</i>
2.9.	Проведение проверки наличия непогашенной или неснятой судимости, достоверности предоставленных сведений об образовании лиц, впервые поступающих на гражданскую службу, а также претендентов на участие в конкурсах по замещению вакантных должностей, формированию кадрового резерва, резерва управленческих кадров.	Самойлова Е.Е. Наконечная Н.С.	По мере необходимости	<i>Мессиньо 2012г.</i>

2.10.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, впервые поступающих на гражданскую службу, а также претендентов на участие в конкурсах по замещению вакантных должностей, формированию кадрового резерва, резерва управленческих кадров (в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения) в соответствии с законодательством.	Самойлова Е.Е. Наконечная Н.С.	При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	<i>Мешенин АДВГ.</i>
2.11.	Проведение проверок на предмет соблюдения гражданами служебными ограничениями и запретов, установленных Федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «О противодействии коррупции».	Громов Ю.А.	При поступлении информации о фактах нарушения	<i>Мешенин АДВГ.</i>
2.12.	Проведение служебных проверок при коррупционных проявлениях со стороны работников института по информации, поступившей от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц, а также отдельных граждан.	Громов Ю.А. Самойлова Е.Е.	При поступлении информации	<i>Мешенин АДВГ.</i>
2.13.	Обеспечение внутреннего служебного контроля деятельности гражданских служащих, соблюдения гражданами служащими этических норм и правил поведения, ответственного исполнения служебных обязанностей.	Громов Ю.А. Самойлова Е.Е.	Постоянно	<i>Мешенин АДВГ.</i>
2.14.	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции.	Руководство института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальники структурных подразделений,	Постоянно	<i>Мешенин АДВГ.</i>
2.15.	Организация работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.	Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов	При поступлении уведомлений	<i>Мешенин АДВГ.</i>

2.16.	Уведомление представителя нанимателя, органов прокуратуры, территориальных органов федеральных государственных органов о фактах совершения работником института коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Громов Ю.А. Самойлова Е.Б.	По мере необходимости	Менюшенико 2018г.
2.17.	Ведение учёта данных коррупционных правонарушений, включая меры правового реагирования: факты осуждения и меры наказания, увольнения, отстранения от должности гражданских служащих Службы.	Наконечная Н.С.	При наличии информации	Менюшенико 2018г.
2.18.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам института	Руководство института, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов, начальники структурных подразделений.	Постоянно	Менюшенико 2018г.
2.19.	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для государственных нужд	Готова М.В. Громов Ю.А. Сафонов В.В.	По мере необходимости	Менюшенико 2018г.
2.20.	Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Скоморохова Н.А.	По мере необходимости	Менюшенико 2018г.

начальник АХО института



Ю.А.Громов