

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
института искусствознания

Н.В. Сиповская

к Приказу № 37 от 01.03.2023 года



Положение о порядке уничтожения персональных данных сотрудников
Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского
учреждения «Государственный институт искусствознания»
г. Москва

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных (далее - Положение) разработано на основании Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных" и других нормативных правовых актов.

1.1. Настоящее Положение в Федеральном государственном бюджетном научно-исследовательском учреждении «Государственный институт искусствознания» (далее — Государственный институт искусствознания) устанавливает периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав работников при обработке их персональных данных в Государственном институте искусствознания.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

К субъектам персональных данных относятся:

1.4. - Работники Государственного института искусствознания, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также

родственники работников;

- Клиенты и контрагенты оператора (физические лица);

- Представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридические лица).

– **Работник** — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Государственным институтом искусствознания;

– **Персональные данные** — информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в Государственном институте искусствознания, позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;

– **Обработка персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

– **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **Носители персональных данных** — как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш-накопители и др.), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

– должна быть сформирована комиссия по уничтожению персональных данных (далее-Комиссия) субъектов персональных данных;

– быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

– оформляться Актом об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных;

– оформляться Актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;

- при обработке персональных данных с использованием компьютерной техники, то их уничтожение должен подтверждать Акт и выгрузка из

журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

— уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Уничтожение персональных сведений осуществляется на основании приказа директора Государственного института искусствознания. Этим приказом формируется комиссия из числа работников Государственного института искусствознания, в состав которой входит должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных. Комиссия определяет перечень персональных сведений, подлежащих уничтожению. После этого комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных.

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются в специально отведенном для этих целей помещении Комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора Государственного института искусствознания.

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты истечения срока хранения, достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

3.4. Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, проверяет наличие всех документов, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. В Актах об уничтожении персональных данных, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и Актах об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, исправления не допускаются.

3.6. По окончании сверки Акты об уничтожении персональных данных содержащих персональные данные субъектов персональных данных и Акты

об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, подлежащих к уничтожению подписываются всеми членами Комиссии.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится после утверждения Акта в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в Акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

– уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием офисного shreddera;

– уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных.

Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

– подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

– в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акты об уничтожении персональных данных и об уничтожении носителей, содержащих персональные данные

субъектов персональных данных, который утверждается директором Государственного института искусствознания

4.2. В случае если обработка персональных данных осуществляется Государственным институтом искусствознания без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

4.3. В случае если обработка персональных данных осуществляется Государственным институтом искусствознания с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям законодательства и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

4.4. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью членами комиссии.

4.5. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям законодательства и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям законодательства.

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, составляются произвольной форме.

Акт об уничтожении персональных данных и Акт об уничтожении носителей и должны содержать следующие реквизиты и сведения:

- наименование организации или ФИО директора и адрес местонахождения;
- ФИО лиц, чьи персональные данные были уничтожены;
- ФИО и должность лица, уничтожившего персональные данные, а также его подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных;

- наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных вручную);
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные (в случае их обработки на компьютере);
- способ уничтожения персональных данных;
- причину уничтожения данных и дату уничтожения.

Выгрузка из журнала регистрации должна содержать:

- ФИО лиц, чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные;
- причину уничтожения персональных данных и дату их уничтожения.

Если выгрузка из журнала не позволяет указать все эти сведения, то недостающие сведения нужно указать в акте об уничтожении. Акт об уничтожении и выгрузка подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

4.7. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, фиксируется в журнале учета документов, переданных на уничтожение. Данный документ является документом конфиденциального характера и вместе с Актами хранится у Председателя комиссии по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных в течение одного года;

4.8. По истечении срока хранения Акты об уничтожении персональных данных и об уничтожении носителей персональных данных, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, передаются в архив Государственного института искусствознания на хранение.