

**Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников  
Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского  
учреждения «Государственный институт искусствознания»**

г. Москва



**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Государственный институт искусствознания» (далее — Институт), принятым с учетом требований, в частности, гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных).

1.2. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, а также на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором и действует до его отмены приказом Директора или до введения нового Положения.

1.5. Внесение изменений в Положение производится приказом Директора. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

**2. Категории субъектов персональных данных**

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Институте в соответствии с Положением, относятся:

- кандидаты для приема на работу в Институт;
- работники Института;
- бывшие работники Института;
- члены семей работников Института - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;

— иные лица, персональные данные которых Институт обязан обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

### **3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных**

3.1. Согласно Положению персональные данные обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- при содействии в трудоустройстве;
- ведении кадрового и бухгалтерского учета;
- содействии работникам в получении образования и продвижении по службе;
- оформлении наградений и поощрений;
- предоставлении со стороны Института установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;
- осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

3.2. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1 Положения, в Институте обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание в РФ (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);



- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения;
- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения.

3.3. Если по закону согласие на обработку персональных данных является обязательным, оператор должен рассказать субъекту персональных данных о юридических последствиях отказа в предоставлении согласия на обработку (ч. 2 ст. 18 Закона № 152-ФЗ).

3.4. Институт не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

#### **4. Порядок и условия обработки персональных данных**

4.1. До начала обработки персональных данных Институт обязан уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных, кроме ряда случаев:

- обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующим общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- разрешенных субъектом персональных данных для распространения при условии соблюдения оператором запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона № 152-ФЗ;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем.

При обработке персональных данных в перечисленных случаях нужно будет сообщать в Роскомнадзор в общем порядке.

В уведомлении сведения нужно будет указывать для каждой цели обработки персональных данных (ч. 3 ст. 22 Закона № 152-ФЗ):

- категории персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

При этом в уведомлении нужно будет указывать:

- Ф. И. О. физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Если сведения, которые указали в уведомлении изменились, об этом нужно сообщить в Роскомнадзор не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Закон от 14.07.2022 № 266 –ФЗ о внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

4.4. Обработка персональных данных в Институте выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных в Институте осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

4.6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных. Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

4.7. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Отказ субъекта от предоставления биометрических персональных данных, а также отказ подписать согласие на обработку персональных данных не являются законным основанием для отказа ему, если по закону получение таких персональных данных не является обязательным. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8. При осуществлении трансграничной передачи персональных данных необходимо выяснить у иностранного оператора:

- наименование;
- контактную информацию (номера телефонов, почтовые и электронные адреса);
- какие меры защиты будет принимать, в каком случае прекратит обрабатывать данные;

4.9. Если страна не является стороной Конвенции Совета Европы от 28.01.1981 № 108 и ее не включили в приказ Роскомнадзора от 15.03.2013 № 274 необходимо выяснить информацию о правовом регулировании в области персональных данных в стране. Для передачи данных за границу необходимо ждать ответа Роскомнадзора в течение 10 рабочих дней.



4.10. Если страна является стороной Конвенции Совета Европы от 28.01.1981 № 108 либо ее включили в приказ Роскомнадзора от 05.08.2022 № 128 необходимо передать данные за границу не дожидаясь ответа Роскомнадзора.

4.11. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в т.ч. передачу), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; записи на электронные носители и их хранение; передачу как под средством электронного документооборота, с применением усиленной цифровой подписи, в том числе с шифрованием, так и без шифрования, и на бумажном носителе.

4.11.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Институте осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.11.2. В Институте используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система поддержки рабочего места пользователя;
- система управления персоналом;
- система контроля удаленным доступом;
- информационный портал.

4.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

4.13. Правила обработки персональных данных третьим лицом

Закон № 152-ФЗ позволяет операторам персональных данных поручить их обработку третьим лицам при определенных условиях (ч. 3 ст. 6 Закона № 152-ФЗ). Для этого с третьим лицом нужно заключить соответствующий договор. Также обработка может происходить на основе акта государственного или муниципального органа либо на основании поручения оператора персональных данных. В таком акте (поручении) необходимо отдельно оговаривать:

- перечень обрабатываемых персональных данных;
- обязанность третьего лица предоставлять по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения документы и иную информацию, подтверждающую осуществление мер и соблюдение требований по их защите;
- обязанность третьего лица соблюдать требования ч. 5 ст. 18, ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ, возлагаемые на оператора персональных данных;
- обязанность третьего лица уведомить оператора персональных данных о случаях неправомерной или случайной передачи персональных данных в сроки, установленные новой ч. 3.1 ст. 21 Закона № 152-ФЗ. В эти же сроки оператор обязан уведомить об этом Роскомнадзор:
  - в течение 24 часов – о произошедшем инциденте, его предполагаемых причинах, о принятых мерах по установлению последствий этого инцидента. Кроме того, оператор должен представить сведения о лице, уполномоченном оператором взаимодействовать с Роскомнадзором по факту этого инцидента;
  - в течение 72 часов – о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента. Также следует предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (если таковые есть).

## **5. Сроки обработки и хранения персональных данных**

- 5.1. Обработка персональных данных в Институте прекращается в следующих случаях:
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки — в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
  - при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
  - по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
  - при обращении субъекта персональных данных к Институту с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).
- 5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.
- 5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Институте в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).
- 5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
- 5.5. Установлен срок предоставления субъекту персональных данных информации об их обработке
- Субъект персональных данных, или его представителю, имеет право потребовать от оператора персональных данных предоставить ему информацию относительно обработки его персональных данных (ч. 7 ст. 14 Закона № 152-ФЗ). Срок предоставления такой информации – в течение 10 рабочих дней со дня получения оператором соответствующего запроса. Этот срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления (ч. 3 ст. 14 Закона № 152-ФЗ). Отказ в предоставлении персональных данных нужно направлять в тот же 10-дневный срок, который можно продлить с мотивированным уведомлением (ч. 2 ст. 20 Закона № 152-ФЗ). Аналогичные сроки будут действовать и при предоставлении оператором персональных данных информации в Роскомнадзор по его запросу (ч. 4 ст. 20 Закона № 152-ФЗ).

## **6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных**

- 6.1. Институт блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.
- 6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.
- 6.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня



представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.4 Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено соглашением между Институтом и субъектом персональных данных (либо его поручителем) на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.5.1. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

6.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва согласия на их обработку субъектом персональных данных (либо его поручителем), если иное не предусмотрено соглашением между Институтом и субъектом персональных данных (либо его поручителем) на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.7. Персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Институт не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.8. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Института, обрабатывающие персональные данные.

6.9. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Директора.

6.9.1. Комиссия составляет акт с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.9.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.9.3. Непосредственно после уничтожения персональных данных оформляется акт об их уничтожении, который утверждается приказом Директора.

6.10. Факт уничтожения персональных данных фиксируется 2-мя документами:

- актом об уничтожении персональных данных; (Приложение № 1)
- выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных. (Приложение № 2)

Сроки, в течение которых нужно хранить документы по личному составу указаны в статье 22.1 Федерального Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ и перечня утвержденном приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

6.10.1. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3-х лет с момента уничтожения персональных данных.

## **7. Защита персональных данных.**

### **Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений**

7.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Институт не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.1.1. Запрещено раскрытие и распространение персональных данных субъектов персональных данных по телефону.

7.2. С целью защиты персональных данных в Институте приказами Директора назначаются (утверждаются):

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
  - перечень должностей, при замещении которых обрабатываются персональные данные;
  - перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных;
  - порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
  - порядок передачи персональных данных в пределах Общества;
  - форма согласия на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
  - порядок защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
  - порядок проведения внутренних расследований, проверок;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

7.3. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

7.4. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Института, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись.

7.5. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Института осуществляется по индивидуальным паролям.

7.6. В Институте используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.7. Работники Института, обрабатывающие персональные данные, повышают уровень знаний участвуя в вебинарах, лекциях, веб-конференциях, презентациях через Интернет.

7.8. Работники Института, обрабатывающие персональные данные обязаны сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

7.9. Работники Института, обрабатывающие персональные данные подписывают Обязательство о неразглашение персональных данных.

7.10. В Институте проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.11. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

7.11.1. В случае инцидента Институт в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представитель Института, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

7.11.2. В течение 72 часов Институт обязан сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).



7.12. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Институт уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

7.13. Институт уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

7.13.1. В случае уничтожения персональных данных, которые неправомерно обрабатывались, уведомление направляется в соответствии с п. 7.13 Положения.

7.14. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Институт уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Институт уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**Приложение № 1  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных сотрудников  
Федерального государственного бюджетного  
научно-исследовательского учреждения  
«Государственный институт искусствознания»**



Утверждаю  
Директор Государственного  
института искусствознания  
Н.В. Сиповская  
г. Москва, Козницкий пер., д. 5.

**Акт  
об уничтожении персональных данных сотрудников и соискателей**

г. Москва

«    »

202 года

Комиссия в составе:  
председателя комиссии:  
секретаря комиссии:  
членов комиссии:  
секретаря

Составила настоящий акт о том, что «    » \_\_\_\_\_ 202    года с помощью shreddera в присутствии комиссии были уничтожены персональные данные работников Государственного института искусствознания в следующем объеме:

<i>№ n/n</i>	<i>Вид материального носителя персональных данных</i>	<i>Дата Уничто жения</i>	<i>Процедура уничтожения материального носителя</i>	<i>Причина уничтожения материального носителя персональных данных</i>
1	Копия свидетельства о рождении ребенка (информация с личными данными, сведения о семейном положении и детях) (ФИО сотрудника)	.....	Измельчение в бумагорезательной машине	Достигнута цель обработки персональных данных
2	Служебная переписка об установлении персональных надбавок на 8 с.	.....	Измельчение в бумагорезательной машине	Истечение срока хранения
3	Копии паспорта, свидетельства о присвоении ИНН, документа о номере индивидуального (персонифицированного) учета в ПФР (ФИО сотрудника) на 28 с.	.....	Измельчение в бумагорезательной машине	Требование субъекта персональных данных от 01.03.2022
<...>				

Возможность дальнейшего использования персональных данных или их восстановления исключена. Данный факт подтверждает комиссия в составе:

председатель комиссии: директор \_\_\_\_\_ ;  
 секретарь комиссии: руководитель отдела кадров \_\_\_\_\_ ;  
 членов комиссии:  
 секретарь \_\_\_\_\_ ;  
 1 \_\_\_\_\_ ;  
 2 \_\_\_\_\_ ;  
 3 \_\_\_\_\_ .

Настоящий акт составлен в трех экземплярах:  
 первый экземпляр — у председателя комиссии;  
 второй экземпляр — в \_\_\_\_\_ ;  
 третий экземпляр — подшит в дело № .



Приложение № 2  
К Положению об обработке и защите персональных данных  
сотрудников Федерального государственного бюджетного  
научно-исследовательского института  
«Государственный институт искусствознания»

**Журнал регистрации событий в информационной системе персональных данных**

Ф. И. О. субъекта персональных данных	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование информационной системы персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных
	Общедоступные персональные данные	«1С: Зарплата и кадры»	Достижение цели обработки	03.03.2023