

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВОЗНАНИЯ»

ПРИКАЗ

от « 29 » декабря 2017 г

№ 136

Москва

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Государственном институте искусствознания на 2018-2020гг.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений и предотвращению конфликта интересов (Приложение №1) в Государственном институте искусствознания на 2018-2020 гг.
2. Действие Приказа распространяется на всех работников Института с момента его подписания и вступает в силу с 12.01.2018.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Сиповская

Приложение № 1  
к приказу № 37  
от «28» марта 2016 г.

**Положение  
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников  
Государственного института искусствознания.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников института при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее Положение), определяет порядок работы в Государственном институте искусствознания (далее—Институт), по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников института при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**2. Основные понятия**

2.1. *Участники научно-исследовательского учреждения* - работники института осуществляющие трудовую деятельность.

2.2. *Конфликт интересов работников института* - ситуация, при которой у работников института при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами работников института и аспирантов.

2.3. *Под личной заинтересованностью работника института*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника института**

3.1. В Институте выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника института, относятся следующие:

- работник института ведёт бесплатные занятия у одних и тех же аспирантов, слушателей;
- работник института является членом диссертационного совета;
- использование с личной заинтересованностью возможностей аспирантов и иных работников института;
- получение работником подарков и иных услуг от аспирантов и других заинтересованных лиц;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников института.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника, относятся следующие:

- участие работника института в установлении, определении форм и способов поощрений для своих аспирантов, слушателей;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника института.

#### **4. Ограничения, налагаемые на работников института при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника института в Институте, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников института при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей аспирантов и других работников института;
- запрет на получение работником института денежных средств, подарков и иных услуг от аспирантов, других работников института за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом института.

4.3. Работники института обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Института.

#### **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников института при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных работников института.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в институте реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права работников института, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники института;
- обеспечивается информационная открытость Института в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников института внутренними локальными нормативными актами Института;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством научно-исследовательской и культурно-досуговой деятельности института;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях работников института,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника института.

5.3. Работники института обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Института. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.6. Руководитель Института в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Института по урегулированию конфликта интересов работников.

5.7. Решение комиссии Института по урегулированию конфликта интересов работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии Института по урегулированию конфликта интересов работников между работниками института при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника института, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссии Института по урегулированию конфликта интересов между работниками института руководитель Института в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.

5.10. Директор Института, когда ему стало известно о возникновении у работника института личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственным лицом в Институте за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников института при осуществлении ими профессиональной деятельности является Директор.

6.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Института:

- утверждает **Положение** о порядке работы в Институте по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника института при осуществлении им профессиональной деятельности;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников института при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников института;
- организует информирование работников института о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии института по урегулированию конфликта интересов;
- организует контроль за состоянием работы в Институте по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все работники Института несут ответственность за соблюдение настоящего **Положения** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к приказу № 37  
от «28» марта 2016 г.

**Положение  
о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников  
Государственного института искусствознания.**

**Основные понятия.**

**Конфликт интересов** — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника федерального бюджетного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

**Личная заинтересованность** — это возможность получения работником федерального бюджетного учреждения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Примеры: В частности, конфликтом интересов и (или) личной заинтересованностью может оказаться намеренное принуждение аспирантов к дополнительным платным услугам (в виде репетиторства, занятий, без утвержденной программы курса и учебно-тематического планирования) на территории института, либо вне его, с использованием служебного положения.

Также под понятие конфликт интересов попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договора на обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

**Основные задачи комиссии.**

Содействие администрации Института в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными Законами.

Содействие Института в осуществлении мер по предупреждению коррупции в учреждении.

### **Основания для заседания комиссии.**

- Представление Директором данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в федеральном бюджетном учреждении, и не соблюдения работниками института требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- Поступившее директору, либо должностным лицам (заместителям директора), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления в соответствующем порядке от граждан, касающиеся не соблюдения работниками института требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в учреждении мер по предупреждению коррупции.

### **Действия, основанные на итогах решения комиссии.**

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника института информация об этом представляется директору института для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения работником института действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

### **Условия проведения заседания комиссии.**

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору института, полностью или в виде выписок из протокола – работнику института, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор института в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора

института оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника института, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

**Состав комиссии.**

Комиссия назначается приказом директора учреждения в составе не менее 3-х человек.

**Срок полномочий комиссии.**

Срок полномочий комиссии один год с момента её утверждения.



Приложение № 3  
к приказу № 37  
от «28» марта 2016 г.

## СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к работникам Государственного института искусствознания и урегулированию конфликта интересов.

Сиповская Н.В.	Директор, председатель комиссии.
Громов Ю.А.	Заместитель директора, зам. председателя комиссии
Наконечная Н.С.	Инспектор по кадрам, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Ростовцева О.В.	Экономист
Никитина И.Р.	Секретарь -референт
Сафонов В.В.	Юрисконсульт.

